УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

(МБОУ «ООШ № 8»)

ул.Солнечная, д.2, г.Анжеро-Судженск, Кемеровская область, 652470

тел. (838453) 6-55-71, 6-53-26

e-mail: [**as\_school8@mail.ru**](mailto:recept@anedu.ru)сайт: [**www.8school.info**](http://www.8school.info/)

ОКПО 43832478 ОГРН 1024200510256 ИНН/КПП 4201009226/424601001

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ж.В. Терехина

приказ № 238 от 15.12.2021

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в МБОУ «ООШ № 8» на 2022 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия** | **Ожидаемый результат работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 11.01.2022  и в течение года (при изменении кадрового состава) | директор МБОУ «ООШ № 8» | Повышение  эффективности деятельности МБОУ «ООШ № 8»  по    противодействию  коррупции в  рамках  установленных  компетенций ответственных  лиц. |
| 2 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений  в  МБОУ «ООШ № 8» | до 11.01.2022 | директор МБОУ «ООШ № 8» | Повышение  эффективности деятельности МБОУ «ООШ № 8»  по    противодействию  коррупции в  рамках  установленных  компетенций ответственных  лиц. |
| 3 | Размещение плана противодействия коррупции МБОУ «ООШ № 8»  на официальном сайте школы | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | ответственный   за  размещение  информации на  сайте МБОУ «ООШ № 8» | Обеспечение  прозрачности управленческих  процессов в  деятельности школы и   доступа  населения  к  информации об  антикоррупционной деятельности  МБОУ «ООШ № 8». |
| 4 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками школы | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | ответственный за противодействие коррупции | Обеспечение  взаимодействия  МБОУ «ООШ № 8»  по  вопросам организации исполнения положений  законодательства РФ по  противодействию  коррупции, минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками школы. |
| 5 | Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ «ООШ № 8»  на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | ответственный за противодействие коррупции | Приведение правовых актов МБОУ «ООШ № 8»  в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления. |
| 6 | Разработка  и  издание локальных нормативных   актов в школе по  противодействию  коррупции | в  течение года по мере необходимости | администрация МБОУ «ООШ № 8» | Доступ  населения  к  информации об  антикоррупционной деятельности МБОУ «ООШ № 8». |
| 7 | Размещение  информации на  официальном  сайте школы о предоставляемых  дополнительных  платных образовательных услугах. | сентябрь и при обновлении информации в течение года | ответственный за организацию платных образовательных услуг  ответственный  за  размещение  информации на  сайте  МБОУ «ООШ № 8» | Доступ  населения  к  информации о  платных  образовательных  услугах. |
| 8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «ООШ № 8» | декабрь | директор МБОУ «ООШ № 8», заместитель  директора  по  АХЧ | Доступ  населения  к  информации о  целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «ООШ № 8». |
| 9 | Размещение на официальном сайте МБОУ «ООШ № 8»  отчета  о  результатах  самообследования | апрель | директор МБОУ «ООШ № 8», заместители директора,  ответственный  за  размещение  информации на  сайте МБОУ «ООШ № 8» | Доступ  населения  к  информации об  антикоррупционной деятельности  МБОУ «ООШ № 8». |
| 10 | Рассмотрение  вопросов  исполнения  законодательства о  противодействии  коррупции в  МБОУ «ООШ № 8»  на  2022 год на  собрании работников школы | 1 раз в полугодии | заместители директора МБОУ «ООШ  № 8»,  ответственный за противодействие коррупции в школе | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками МБОУ «ООШ № 8». |
| 11 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ «ООШ № 8»  на 2022 год (отчеты) | декабрь | ответственный за противодействие коррупции в МБОУ «ООШ № 8» | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками МБОУ «ООШ № 8». |
| 12 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ «ООШ № 8» | в срок, предусмотренный законом | заместители директора МБОУ «ООШ № 8», ответственный за противодействие коррупции в школе в  пределах  компетенции в  зависимости  от  содержания публикаций | Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУ «ООШ № 8».  Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 13 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ «ООШ № 8» | ежеквартально | заместители директора МБОУ «ООШ № 8», ответственный за противодействие коррупции в школе в  пределах  компетенции в  зависимости  от  содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ «ООШ № 8» по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в  МБОУ «ООШ № 8», принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 14 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | заместители директора МБОУ «ООШ № 8», ответственный за противодействие коррупции в школе в  пределах  компетенции в  зависимости  от  содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ «ООШ № 8» по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в  МБОУ «ООШ № 8», принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 15 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБОУ «ООШ № 8».  Освещение на  официальном  сайте МБОУ «ООШ № 8»  мер по  противодействию  коррупции. | в течение года | заместители директора МБОУ «ООШ № 8», ответственный за противодействие коррупции в школе | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ «ООШ № 8». Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции МБОУ «ООШ № 8». |
| 16 | Своевременное  размещение вакантных мест  для  поступления  учщихся  в   школу  на   официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для  работников  школы. | в течение года | специалист  по  кадрам,  ответственный за размещение информации на официальном сайте школы. | Обеспечение прозрачности в  сфере замещения  вакантных должностей. |
| 17 | Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе | Обеспечение действенного функционирования работников   школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 18 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя)  уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных действий | в день поступления уведомления | ответственный за противодействие коррупции в школе | Соблюдение работниками  школы  обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.  Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников  школы. |
| 19 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам  школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | ответственный за противодействие коррупции в школе | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники  школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 20 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | заместители директора школы в пределах своей компетенции | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МБОУ «ООШ № 8», разработчиком которых выступает школа. |
| 21 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ «ООШ № 8» | в течение года | заместители директора школы, специалист по кадрам в пределах своей компетенции | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.  Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ОУ, в соответствии с действующим законодательством. |
| 22 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители директора школы;  специалист  по  кадрам в  пределах  компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| 23 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители директора школы;  специалист  по  кадрам в  пределах  компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 24 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ «ООШ № 8» | при поступлении информации о фактах нарушения | заместители директора школы;  специалист  по  кадрам в  пределах  компетенции | Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ «ООШ № 8»по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции. |
| 26 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в  МБОУ «ООШ № 8» | в течение года | заместители директора школы. | Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБОУ «ООШ № 8». |
| 28 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на  официальном  сайте  школы и в местах приема граждан | в течение года | ответственный за противодействие коррупции в школе | Обеспечение доступа населения   к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ «ООШ № 8». |
| 29 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь 2022 года | заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школы | Правовое просвещение работников  школы учреждения в вопросах противодействия коррупции. |